

**ADMINISTRACIÓN
DEPORTIVA**

RPC-SO-12-No.184-2026
EN LÍNEA

Conviértete en

**TECNÓLOGO/A SUPERIOR EN
ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA**

EN 18 MESES

Con la calidad académica
de la UCSG





¿POR QUÉ ESTUDIAR ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA?

- ✓ Si te interesa el mundo deportivo y deseas participar activamente en la organización de eventos, clubes y escenarios deportivos, esta carrera te brindará las herramientas necesarias para gestionar operaciones, **coordinar recursos y optimizar procesos administrativos** en el sector.
- ✓ Aprenderás a liderar actividades deportivas con una visión estratégica y eficiente, desarrollando competencias para administrar instalaciones, organizar torneos y **contribuir al crecimiento de una industria** que promueve bienestar, desarrollo y comunidad.

**TRANSFORMA TU
PASIÓN POR EL
DEPORTE EN UNA
CARRERA CON
IMPACTO Y
LIDERAZGO**

NUESTROS DIFERENCIADORES



OPTIMIZACIÓN
DEL TIEMPO



ESTUDIA A
TU RITMO



AVANZA SIN
LÍMITES



ACREDITACIÓN DE
CONOCIMIENTOS



EXPERIENCIA



TÍTULO A OBTENER
**TECNÓLOGO/A SUPERIOR EN
ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA**
TÍTULO DE TERCER NIVEL



Formar profesionales capaces de gestionar y coordinar procesos administrativos, logísticos y operativos dentro de organizaciones deportivas, clubes, gimnasios y eventos especializados. La carrera desarrolla competencias para optimizar recursos, planificar actividades y fortalecer la gestión deportiva mediante una visión práctica, eficiente y orientada al servicio.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El modelo de evaluación de **UCSG TEC** se basa en un enfoque formativo y práctico, estructurado en tres componentes clave:

Foros de participación e interacción semanal



Evaluaciones mediante test con práctica gamificada previa

Desarrollo de casos prácticos como evaluaciones finales



PERIODO ACADÉMICO 1
21, 33 SEMANAS (21 semanas y 2 días)

PERIODO ACADÉMICO 2
21, 33 SEMANAS (21 semanas y 2 días)

PERIODO ACADÉMICO 3
21, 33 SEMANAS (21 semanas y 2 días)

	PERIODO ACADÉMICO 1 21, 33 SEMANAS (21 semanas y 2 días)	PERIODO ACADÉMICO 2 21, 33 SEMANAS (21 semanas y 2 días)	PERIODO ACADÉMICO 3 21, 33 SEMANAS (21 semanas y 2 días)
MÓDULO A	Comunicación efectiva y trabajo en equipo N° CRÉDITOS: 3	Innovación y Modelos de Negocio en el Deporte N° CRÉDITOS: 3	Gestión y Activación del Patrocinio Deportivo N° CRÉDITOS: 3
	Cultura tecnológica y digital N° CRÉDITOS: 3	Dirección Comercial y Fuentes de Ingresos N° CRÉDITOS: 3	Medios de Comunicación y Derechos Deportivos N° CRÉDITOS: 3
	Humanismo y Persona N° CRÉDITOS: 2	Gestión de Instalaciones y Operaciones Deportivas N° CRÉDITOS: 2	Transformación Digital y Big Data en el Deporte N° CRÉDITOS: 2
MÓDULO B	Fundamentos de Marketing Deportivo N° CRÉDITOS: 3	Gestión Integral de Eventos Deportivos N° CRÉDITOS: 2	Planificación Estratégica y Business Plan N° CRÉDITOS: 3
	Gestión Estratégica en Organizaciones Deportivas N° CRÉDITOS: 2	Práctica Laboral N° CRÉDITOS: 5	Gestión de Riesgos y Legado en el Deporte N° CRÉDITOS: 2
	Gobernanza y Estructuras Deportivas N° CRÉDITOS: 2		Comunicación y Redes Sociales en el Deporte N° CRÉDITOS: 2
MÓDULO C	Gestión de Personas en Entidades Deportivas N° CRÉDITOS: 3	Humanismo y Sociedad N° CRÉDITOS: 2	Liderazgo y Gestión de Equipos N° CRÉDITOS: 3
	Análisis Financiero para Organizaciones Deportivas N° CRÉDITOS: 2	Emprendimiento e innovación N° CRÉDITOS: 2	Investigación aplicada y titulación N° CRÉDITOS: 2
		Servicio Comunitario N° CRÉDITOS: 1	

NÚMERO TOTAL DE ASIGNATURAS: 22

NÚMERO TOTAL DE CRÉDITOS: 60

Suficiencia de segunda lengua: nivel A2
Prácticas de Servicio Comunitario: 60 horas

A continuación, se detallan algunas de las funciones y roles clave que podrán desempeñar:

- ✓ **Asistente de Coordinación de Escenarios Deportivos:** Supervisión del mantenimiento y logística de instalaciones.
- ✓ **Auxiliar de Gestión de Eventos y Torneos:** Logística operativa para la ejecución de campeonatos y eventos.
- ✓ **Asistente de Marketing Deportivo:** Ejecución de activaciones de marca en estadios o clubes.
- ✓ **Asistente de Administración de Gimnasios y Clubes:** Gestión diaria de membresías y atención al socio.
- ✓ **Personal operativo de Federaciones:** Control documental y de inscripciones de deportistas.
- ✓ **Promotor Junior de Servicios Deportivos:** Comercialización técnica de programas de entrenamiento.



- Aplica técnicas de manejo de documentos y archivo para organizar, registrar y actualizar información administrativa de organizaciones deportivas.**

- Colabora en la coordinación logística de actividades y eventos deportivos, gestionando requerimientos, listas, recursos y comunicación operativa.**

- Aplica procedimientos administrativos estandarizados para compras, solicitudes, comprobación y seguimiento de requerimientos internos.**

- Apoya programas y actividades deportivas orientadas al bienestar y la salud comunitaria, facilitando su organización administrativa y operativa.**

- Asiste en la gestión logística de emprendimientos y eventos deportivos locales, aportando al desarrollo productivo mediante organización y control operativo.**



Copia
a color de
cédula de
ciudadanía



Título de
Bachiller o
Acta de Grado
refrendado



Planilla de
Servicio Básico
(Documentación
digital en
formato PDF).

DURACIÓN

18 meses



¡Inscríbete!

CONTACTO



+593 99 099 4445



Av Carlos Julio Arosemena Km. 1.5 vía a Daule.

www.ucsgtec.edu.ec